

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนั้นมีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามและประเมินผลเป็นการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางเอาไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระหน้าที่ที่จะต้องให้การบริการแก่ประชาชนในชุมชน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำแผนติดตามและประเมินผล เพื่อวัดถึงประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาอีกด้วย

ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพยากรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุด แก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชน ถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงใดก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร ซึ่ง “ระบบติดตาม” และ “ระบบประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลพัฒนา เป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่การติดตาม หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ ประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงานให้ลุล่วงค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรมสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ/กิจกรรมไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม การประเมินผล คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในระหว่างที่กำลังดำเนินการหรือภายหลังที่การดำเนินการสำเร็จเสร็จสิ้นไปแล้ว ซึ่งการประเมินผลเป็นสิ่งจำเป็นเช่นเดียวกับการติดตามการประเมินผลแผนงานจะเป็นการบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือว่าเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและตัดสินใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๒.๑ เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๒ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

๒.๓ เพื่อรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก และแก้ไขได้ตรงกับปัญหาที่เกิดขึ้น

๒.๔ เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปีต่อไป

๓. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ใช้การติดตามและประเมินผลเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานได้หลายแนวทาง ดังนี้

๒.๑ จัดสรรทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก สามารถพิจารณาจากการติดตามและประเมินผลว่ากิจกรรมใดได้ทรัพยากรเพียงพอที่จะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่

๒.๒ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การประเมินผลจะแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของส่วนต่างๆ ว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่ผู้บริหารกำหนดไว้หรือไม่

๒.๓ เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบและประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากการติดตามผลการปฏิบัติงาน ถ้าผู้บริหารหน่วยงานสามารถบริหารงานให้ได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดก็สมควรได้รับการพิจารณาความดีความชอบพิเศษ

๔. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ ดังนี้

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบฯ ได้กำหนดแนวทาง วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินคุณภาพของแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

๒. ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา

๕. ระเบียบ วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

๕.๑ ระเบียบที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบที่ใช้ในการติดตาม ดังนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ โดยมีภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการติดตาม

(๒) การบันทึกข้อมูลในแบบรายงาน ดังนี้

แบบที่ ๑ การกำกับจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

(๓) การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e - plan (www.dla.go.th) และการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e - laas (www.dla.go.th)

๕.๒ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

วิธีการในการติดตามและประเมินผล มีวิธีการดังนี้

(๑) ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

(๒) ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลมีรายไตรมาสและระยะหกเดือนดังนี้

รายไตรมาส

(๑) ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐)

(๒) ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๑)

(๓) ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๑)

(๔) ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑)

ระยะ ๖ เดือน

(๑) เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑

(๒) เดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑

(๓) ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

(๔) สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา ตามแบบในข้อ ๕.๑ (๒)

(๕) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจตามแบบในข้อ ๕.๑ (๒)

(๖) เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

(๗) เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๕.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓./๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

แบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา

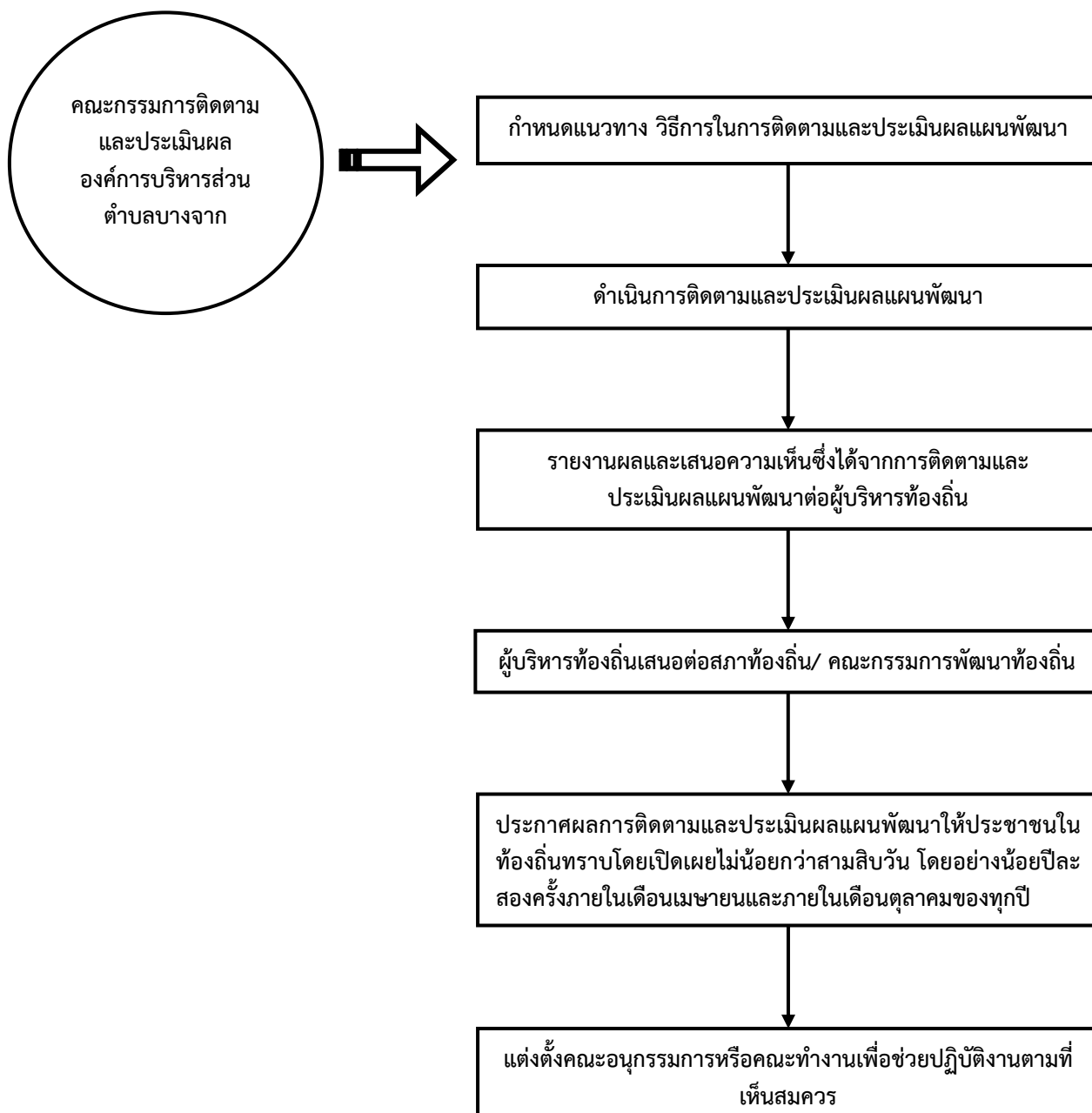
แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูลระบบ e - plan (www.dla.go.th) และการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e - laas

(www.dla.go.th)

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑



๖. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

๖.๑ นายประสิทธิ์ เอี่ยมเทศ	สมาชิกสภา อบต.	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายบุญมาก ขาวสะอาด	สมาชิกสภา อบต.	กรรมการ
๖.๓ นายนเรทร์ ทับทิมทอง	สมาชิกสภา อบต.	กรรมการ
๖.๔ นายประสาท เอี่ยมเทศ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๖.๕ นายปรีชา ปิ่นเศียร	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๖.๖ นางประเทือง น้อยภาณี	ผอ.โรงพยาบาลฯ	กรรมการ
๖.๗ นางสาวยุพิน ทับสี่	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๖.๘ นายสมใจ ตาละลักษณะ	ผู้อำนวยการกองช่างกรรมการ	กรรมการ
๖.๙ นางเน่งน้อย ประเสริฐ	ผอ.ร.ร.วัดทองนพคุณ	กรรมการ
๖.๑๐นางสาวสุภาวดี ทรัพย์เกิด	อาจารย์ร.ร.วัดทองนพคุณ	กรรมการ
๖.๑๑นายอุทัย อินแดง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ/กรรมการ	
๖.๑๒นางวารุณี โตทรัพย์	หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา

๑. วิสัยทัศน์

“ตำบลนางจากน่าอยู่ อย่างยั่งยืนและมั่นคง”

๒. พันธกิจ

๑. พัฒนาด้านสาธารณสุขภิเษก
๒. ส่งเสริมเศรษฐกิจและรายได้
๓. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน
๔. ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี
๕. อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

ที่จะดำเนินการในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนานี้ได้กำหนดให้สอดคล้องกับพันธกิจหรือภารกิจหลัก มี ๙ จุดมุ่งหมาย ดังนี้

- ๓.๑ พัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น
- ๓.๒ พัฒนาศักยภาพด้านการศึกษาของโรงเรียนในพื้นที่เพื่อพัฒนาคุณภาพในด้านองค์ความรู้ของประชาชนในท้องถิ่น
- ๓.๓ ส่งเสริมการให้บริการด้านสาธารณสุขให้เป็นอย่างดีทั่วถึงและมีคุณภาพ
- ๓.๔ ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมด้านโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณสุขภิเษก ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- ๓.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ๓.๖ ส่งเสริมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
- ๓.๗ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น นันทนาการ
- ๓.๘ ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และการป้องกันสาธารณภัย
- ๓.๙ ดำเนินการปรับปรุงอาคารที่ทำการ วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา

เพื่อสนับสนุนประชาชนทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ และให้บรรลุแนวทางการดำเนินงานของจังหวัดเพชรบุรีตามยุทธศาสตร์การบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งมีทั้งหมด ๘ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

- ๑.๑ ให้มีการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนให้ครอบคลุม ทุกพื้นที่ในตำบล
- ๑.๒ ให้มีการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมสะพานให้มีความสะดวกในการสัญจร
- ๑.๓ ให้มีการติดตั้งและปรับปรุง เครื่องหมายบังคับจราจร
- ๑.๔ ให้มีการขยายเขตไฟฟ้าและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
- ๑.๕ ให้มีการก่อสร้างปรับปรุง ศาลากลางบ้าน

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

แนวทางการพัฒนา

- ๒.๑ ให้มีการก่อสร้างประตูปิด เปิดเพื่อ ระบายน้ำและกักน้ำเค็ม
- ๒.๒ ให้มีการขุดลอกคลอง เหมือง สระน้ำ ถังเก็บน้ำตลอดจนการปรับปรุง ซ่อมแซม
- ๒.๓ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านและประปาส่วนภูมิภาค และปรับปรุงน้ำประปาให้ สะอาดและเพียงพอแก่การอุปโภค-บริโภค

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการสร้างรายได้

แนวทางการพัฒนา

- ๓.๑ จัดให้มีการฝึกอบรมอาชีพ แก่เด็กเยาวชนและประชาชนในโรงเรียน
- ๓.๒ ส่งเสริมและจัดหาอาชีพ เสริมให้แก่ผู้มีรายได้น้อย เพื่อเพิ่มรายได้ในการ ดำรงชีพโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓.๓ จัดให้มีหรือสนับสนุนการ จัดตั้งกองทุนเพื่อสนับสนุนกลุ่มอาชีพ
- ๓.๔ ส่งเสริมให้ประชาชนได้มีโอกาสทำงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แนวทางการพัฒนา

- ๔.๑ ให้การสนับสนุนวัสดุ การศึกษา อาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) แก่เด็ก นักเรียนใน โรงเรียนและก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำตำบล
- ๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนที่ยากจนได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๔.๓ ก่อสร้างที่อ่านหนังสือ ประจำ หมู่บ้านพร้อมจัดซื้อหนังสือพิมพ์หรือวารสารต่าง ๆ ให้แก่ประชาชน
- ๔.๔ จัดกิจกรรมวันสำคัญ ทางศาสนา และพระราชพิธีต่าง ๆ
- ๔.๕ อุดหนุนงบประมาณ ให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ดำเนินการจัดงาน ประเพณีต่าง ๆ ของตำบล อำเภอ จังหวัด

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคม

แนวทางการพัฒนา

- ๕.๑ จัดแข่งขันกีฬาภายในตำบล เพื่อสร้างความสามัคคีและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- ๕.๒ จัดให้มีการสนับสนุนเบี้ยยังชีพแก่คนชรา ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์และผู้ด้อย โอกาสต่างๆ (๔ โครงการ)

- ๕.๓ จัดให้มีการอบรมเพื่อเพิ่ม ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในตำบล
- ๕.๔ ส่งเสริมการป้องกันการมีบุตร ก่อนวัยอันควรแก่เยาวชน
- ๕.๕ ส่งเสริมการเล่นดนตรีในหมู่เยาวชน
- ๕.๖ ประสิทธิภาพผู้นำชุมชน และช่วยเหลือครัวเรือนยากจนภายในตำบลขับเคลื่อนกิจกรรมคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนบางจาก
- ๕.๖ สนับสนุนงบประมาณให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของหมู่บ้าน และชุมชนเพื่อป้องกันและต่อต้านยาเสพติด
- ๕.๗ จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่เยาวชน ประชาชน ในเรื่องยาเสพติดให้โทษ

๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

แนวทางการพัฒนา

- ๖.๑ จัดให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคต่าง ๆ
- ๖.๒ จัดการอบรมให้ความรู้ในการป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ
- ๖.๓ ระบบสุขภาพภาค ประชาชนและสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุข และป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๖.๔ สนับสนุนและส่งเสริมให้มี การออกกำลังกายตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้

๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมทางการเมือง

แนวทางการพัฒนา

- ๗.๑ จัดซื้อวัสดุ วัสดุทดสอบ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต. จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๗.๒ ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ด้านต่างๆ ให้แก่บุคลากรของ อบต.เพื่อเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติงาน
- ๗.๓ อุดหนุนและสนับสนุนหน่วยงานของรัฐ เอกชน ประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.
- ๗.๔ ดำเนินการจัด อบต.เคลื่อนที่และประชุมประชาคม หมู่บ้านและตำบล จัดนิทรรศการ ด้านการเมืองท้องถิ่น เปิดโอกาสให้ราษฎรเข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมรับฟังข้อติชมจากราษฎร เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วม
- ๗.๕ บำรุงรักษาหรือการซ่อมแซม ทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ
- ๗.๖ จัดการศึกษาดูงานและส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
- ๗.๗ จัดซื้อหนังสือวารสารสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และจัดพิมพ์เอกสารแจกประชาชนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในหน้าที่ของ อบต.
- ๗.๘ ให้มีการพัฒนาด้านการบริหารจัดการภายในองค์การบริหารส่วนตำบล

๘. ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

- ๘.๑ จัดให้มีการอบรมและรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๘.๒ จัดให้มีรถเก็บขนขยะ และรณรงค์ ให้ราษฎรทิ้งขยะให้เป็นที่

ส่วนที่ ๓ การบันทึกข้อมูลในแบบรายงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ได้ดำเนินการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑) โดยเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ของทุกส่วนราชการ ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร และนำมาสรุปเป็นภาพรวมของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ดังนี้

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที่ยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของ อบต.มาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) และ AIC เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๓ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายไตรมาส และระยะ ๖ เดือน
คำชี้แจง : แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) โดยมีกำหนดระยะเวลาใน
 การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ระยะ ๖ เดือน

➤ เดือน เมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๒	๒,๓๗๙,๘๐๐	๑๒	๒,๐๙๕,๗๐๐	๑๒	๒,๐๙๕,๗๐๐	๑๒	๒,๐๙๕,๗๐๐
๒. ด้านแหล่งน้ำ	-	-	-	-	-	-	-	-
๓. ด้านเศรษฐกิจและการสร้างรายได้	๗	๗๕,๐๐๐	๗	๗๕,๐๐๐	๗	๗๕,๐๐๐	๗	๗๕,๐๐๐
๔. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๒	๑,๓๐๗,๗๓๕	๑๕	๑,๔๗๐,๑๓๕	๑๕	๑,๔๗๐,๑๓๕	๑๕	๑,๔๗๐,๑๓๕
๕. ด้านสังคม	๗	๓,๖๙๒,๗๐๐	๘	๓,๗๐๓,๗๐๘	๘	๓,๗๐๓,๗๐๘	๘	๓,๗๐๓,๗๐๘
๖. ด้านสาธารณสุข	๗	๓,๖๙๒,๗๐๐	๘	๓,๗๐๓,๗๐๘	๘	๓,๗๐๓,๗๐๘	๘	๓,๗๐๓,๗๐๘
๗. ด้านการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมทางการเมือง	๓๒	๓,๕๒๒,๒๐๐	๓๓	๓,๖๑๗,๙๖๐	๓๓	๓,๖๑๗,๙๖๐	๓๓	๓,๖๑๗,๙๖๐
๘. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕	๖๐,๐๐๐	๕	๖๐,๐๐๐	๕	๖๐,๐๐๐	๕	๖๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๘๑	๑๑,๑๔๒,๔๓๕	๙๐	๑๑,๓๖๗,๕๐๓	๙๐	๑๑,๔๒๑,๗๔๓	๙๐	๑๑,๔๒๑,๗๔๓

๒.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการที่แล้วเสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๐	๙๐.๙๐	-	-	๑	๙.๐๙	-	-	๑๑	๑๐๐
๒. ด้านแหล่งน้ำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓. ด้านเศรษฐกิจและการสร้างรายได้	๓	๓๗.๕๐	-	-	๕	๖๒.๕๐	-	-	๘	๑๐๐
๔. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๘	๗๒.๗๓	-	-	๓	๒๗.๒๗	-	-	๑๑	๑๐๐
๕. ด้านสังคม	๒	๑๐๐	-	-	-	-	-	-	๒	๑๐๐
๖. ด้านสาธารณสุข	๕	๘๓.๓๓	-	-	๑	๑๖.๖๗	-	-	๖	๑๐๐
๗. ด้านการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมทางการเมือง	๘	๙๔.๔๔	-	-	๑๐	๕๕.๕๖	-	-	๑๘	๑๐๐
๘. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	๑๒.๕๐	-	-	๗	๘๗.๕๐	-	-	-	๑๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓๗	๙๔.๔.๑๑	-	-	๒๗	๒๕๘.๕๙	-	-	๖๔	๑๐๐

๒.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	งบปกติ	เงินสะสม	เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์	รวม
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒,๑๗๒,๑๐๐	-	-	๒,๑๗๒,๑๐๐
๒. ด้านแหล่งน้ำ	-	-	-	-
๓. ด้านเศรษฐกิจและการสร้างรายได้	๒๕,๓๖๕	-	-	๒๕,๓๖๕
๔. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๙๓๐,๓๔๖.๘๐	-	-	๙๓๐,๓๔๖.๘๐
๕. ด้านสังคม	๑๐,๓๐๐	-	-	๑๐,๓๐๐
๖. ด้านสาธารณสุข	๘๘,๔๖๖.๕๐	-	-	๘๘,๔๖๖.๕๐
๗. ด้านการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมทางการเมือง	๓,๕๙๙,๑๗๘	-	-	๓,๕๙๙,๑๗๘
๘. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔,๔๐๐	-	-	๔,๔๐๐
รวมทั้งสิ้น	๖,๘๓๐,๑๕๖	-	-	๖,๘๓๐,๑๕๖

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
๑. โครงการจัดสวัสดิการผู้พิการ	-	-	-	-	-
๒. โครงการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุ	-	-	-	-	-
๓. โครงการจัดสวัสดิการผู้ป่วยเอดส์	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-

ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค	การปรับปรุงแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	แผนที่วางไว้มีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์และมีโครงการที่ตั้งไว้ในแผนพัฒนาเป็นจำนวนมาก	จัดให้มีการอบรมให้ความรู้การจัดทำแผนทุกปี และให้มีการบรรจุโครงการให้สอดคล้องกับสถานการณ์คลังของท้องถิ่น
๒	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ บางครั้งอาจไม่ครบตามแผนหรืออาจมีความล่าช้าไม่เป็นไปตามที่ตั้งไว้	ควรดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
๓	บุคลากรส่วนใหญ่ขาดความรู้ ความเข้าใจเรื่องแผน จึงไม่เห็นความสำคัญของการปฏิบัติตามแผน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้	แผนเป็นปัจจัยสำคัญในการนำพองค์กรไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ ผู้บริหารทุกระดับควรให้ความสำคัญและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์ ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต ผลสัมฤทธิ์ ปัญหา/อุปสรรคที่สะท้อนไปสู่การบรรลุเป้าหมายอย่างจริงจัง
๔	งบประมาณที่ได้รับไม่เหมาะสมและเพียงพอกับโครงการ	ใช้งบประมาณตามโครงการที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติ
๕	ระยะเวลาในการจัดทำโครงการที่กำหนดตามแผนปฏิบัติไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติจริง เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของทางราชการ เช่น เศรษฐกิจ สังคม รวมถึงวิกฤตการณ์ต่างๆ	- หน่วยงานเห็นความสำคัญในการจัดทำโครงการโดยคำนึงถึงตัวชี้วัดที่กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน - หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรให้ความร่วมมือในการร่วมจัดโครงการที่จัดขึ้น
๖	การรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานอื่นที่ได้ข้อมูลล่าช้า	ควรเร่งรัดหน่วยงานที่ต้องจัดส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปสรุปผลได้

สรุป

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ตามที่ได้กำหนดยุทธศาสตร์ทั้ง ๘ ด้าน บรรจุโครงการไว้ จำนวน ๘๑ โครงการ สามารถนำโครงการมาบรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๖๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๙ ของโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๑

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๒ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ โดยเริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก
- ๑.๒ วัน/เดือน/ปีที่รายงาน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์และโครงการในปี ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ		
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ	ร้อยละ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๒	๑๐	๘๓.๓๓
๒. ด้านแหล่งน้ำ	-	-	-
๓. ด้านเศรษฐกิจและการสร้างรายได้	๗	๓	๔๒.๘๕
๔. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๒	๘	๖๖.๖๖
๕. ด้านสังคม	๗	๒	๒๘.๕๗
๖. ด้านสาธารณสุข	๖	๕	๘๓.๓๓
๗. ด้านการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมทางการเมือง	๓๒	๘	๒๕
๘. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕	๑	๒๐
รวม	๘๑	๓๗	๔๕.๖๗

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม			
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม			
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ			
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา			
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
ภาพรวม			

(สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจของประชาชน แบบที่ ๓/๒ และ ๓/๓)
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

*เก็บข้อมูลประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก หมู่ที่ ๑-๘ จำนวน ชุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | | |
|--------------|---------------------------------------|--|
| ๑. เพศ | (๑) ชาย จำนวน ๒๓ คน | (๒) หญิง จำนวน ๑๗ คน |
| ๒. อายุ | (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๕ คน | (๒) ๒๐ - ๓๐ ปี จำนวน ๑๒ คน |
| | (๓) ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๑๖ คน | (๔) ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๕ คน |
| | (๕) ๕๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๒ คน | (๖) มากกว่า ๖๐ ปี จำนวน - คน |
| ๓. การศึกษา | (๑) ประถมศึกษา จำนวน ๒๘ คน | (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน ๗ คน |
| | (๓) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า จำนวน ๒ คน | (๔) ปริญญาตรี จำนวน ๓ คน |
| ๔. อาชีพหลัก | (๑) รับราชการ จำนวน ๒ คน | (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๑ คน |
| | (๓) ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๑๑ คน | (๔) รับจ้าง จำนวน ๘ คน |
| | (๕) นักเรียน/นักศึกษา จำนวน ๓ คน | (๖) เกษตรกร จำนวน ๑๓ คน |
| | (๗) อื่นๆ (ระบุ)... จำนวน ๒ คน | |

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม			
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม			
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ			
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา			
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
ภาพรวม			

จากการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก จำนวน คน ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจากในภาพรวม ประชาชนมีความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ มีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ และไม่พอใจคิดเป็นร้อยละ

๒. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
ภาพรวม	

จากการสำรวจความพึงพอใจของการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ความพอใจของผู้เกี่ยวข้องจากภาพรวม จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ประชาชนมีความพึงพอใจ คิดเป็น ร้อยละ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
ภาพรวม	

จากการสำรวจความพึงพอใจของการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ ความพอใจของผู้เกี่ยวข้องจากภาพรวม จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ประชาชนมีความพึงพอใจ คิดเป็น ร้อยละ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการสร้างรายได้

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
ภาพรวม	

จากการสำรวจความพึงพอใจของการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการสร้างรายได้ ความพอใจของผู้เกี่ยวข้องจากภาพรวม จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ประชาชนมีความพึงพอใจ คิดเป็น ร้อยละ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
ภาพรวม	

จากการสำรวจความพึงพอใจของการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ความพอใจของผู้เกี่ยวข้องจากภาพรวม จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ประชาชนมีความพึงพอใจ คิดเป็น ร้อยละ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคม

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
ภาพรวม	

จากการสำรวจความพึงพอใจของการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคม ความพอใจของผู้เกี่ยวข้องจากภาพรวม จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ประชาชนมีความพึงพอใจ คิดเป็น ร้อยละ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
ภาพรวม	

จากการสำรวจความพึงพอใจของการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านสาธารณสุข ความพอใจของผู้เกี่ยวข้องจากภาพรวม จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ประชาชนมีความพึงพอใจ คิดเป็น ร้อยละ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมทางการเมือง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
ภาพรวม	

จากการสำรวจความพึงพอใจของการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมทางการเมือง ความพอใจของผู้เกี่ยวข้องจากภาพรวม จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ประชาชนมีความพึงพอใจ คิดเป็น ร้อยละ

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
ภาพรวม	

จากการสำรวจความพึงพอใจของการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมความพอใจของผู้เกี่ยวข้องจากภาพรวม จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ประชาชนมีความพึงพอใจ คิดเป็น ร้อยละ

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลแบบที่ ๓/๒

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินผลความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๒ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๒ ครั้งโดยเริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ (๑) ชาย (๒) หญิง
๒. อายุ (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี (๒) ๒๐ - ๓๐ ปี (๓) ๓๑ - ๔ ปี
(๔) ๔๑ - ๕๐ ปี (๕) ๕๑ - ๖๐ ปี (๖) มากกว่า ๖๐ ปี
๓. การศึกษา (๑) ประถมศึกษา (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า (๓) อนุปริญญา หรือเทียบเท่า
(๔)ปริญญาตรี (๕) สูงกว่าปริญญาตรี (๖) อื่นๆ
๔. อาชีพหลัก (๑) รับราชการ (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ (๓) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว
(๔) รับจ้าง (๕) นักเรียน/นักศึกษา (๖) เกษตรกร
(๗) อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม			
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม			
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ			
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา			
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
ภาพรวม			

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลแบบที่ ๓/๓

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินผลความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๓ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๒ ครั้ง โดยเริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ (๑) ชาย (๒) หญิง
๒. อายุ (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี (๒) ๒๐ - ๓๐ ปี (๓) ๓๑ - ๔๐ ปี
(๔) ๔๑ - ๕๐ ปี (๕) ๕๑ - ๖๐ ปี (๖) มากกว่า ๖๐ ปี
๓. การศึกษา (๑) ประถมศึกษา (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า (๓) อนุปริญญา หรือเทียบเท่า
(๔) ปริญญาตรี (๕) สูงกว่าปริญญาตรี (๖) อื่นๆ
๔. อาชีพหลัก (๑) รับราชการ (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ (๓) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว
(๔) รับจ้าง (๕) นักเรียน/นักศึกษา (๖) เกษตรกร
(๗) อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีโดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม			
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม			
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ			
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา			
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
ภาพรวม			

ส่วนที่ ๕

สรุปผลการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผลการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ฉบับนี้ สามารถสรุปข้อมูลที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

๑. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนานครถ้วนน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางจากได้ทำการประเมินผลและรายงาน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ซึ่งเป็นหน่วยติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทราบหลังจากที่ได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแล้ว

๒. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) สรุปผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน (เดือนเมษายน ๒๕๖๑ - เดือนกันยายน ๒๕๖๑) มีดังนี้

ยุทธศาสตร์	รายละเอียดโครงการ			รายละเอียดงบประมาณ		
	จำนวนโครงการตามแผนฯ	จำนวนโครงการตามข้อบัญญัติ	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ	งบประมาณตามแผนฯ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๒	๑๑	๑๐	๒,๓๗๙,๘๐๐	๒,๓๓๒,๖๐๐	๒,๑๗๒,๑๐๐
๒. ด้านแหล่งน้ำ	-	-	-	-	-	-
๓. ด้านเศรษฐกิจและการสร้างรายได้	๗	๘	๙	๗๕,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๒๕,๓๖๕
๔. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๒	๑๑	๘	๑,๓๐๗,๗๓๕	๑,๒๘๐,๗๓๕	๙๓๐,๓๔๖.๕๐
๕. ด้านสังคม	๗	๒	๒	๓,๖๙๒,๗๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๐,๓๐๐
๖. ด้านสาธารณสุข	๖	๖	๕	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๘๘,๔๖๖.๕๐
๗. ด้านการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมทางการเมือง	๓๒	๑๘	๘	๓,๕๒๒,๒๐๐	๔,๗๖๗,๒๐๐	๓,๕๙๙,๑๗๘
๘. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕	๘	๑	๖๐๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๔,๔๐๐
รวม	๘๑	๖๔	๓๗	๑๑,๑๔๒,๔๓๕	๘,๖๗๐,๕๓๕	๖,๘๓๐,๑๕๖

ส่วนที่ ๖
 บัญชีติดตามและประเมินผลโครงการ
 แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก
 (เฉพาะโครงการที่ได้รับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)

โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่ เบิกจ่าย
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน			
๑.๑ แผนงานการเคหะและชุมชน			
๑. อุดหนุนให้การจัดทำผังเมืองรวมให้กับเทศบาลเมืองเพชรบุรี	กองช่าง	๑๖๐,๐๐๐	-
๒. โครงการติดตั้งป้ายบอกทาง	กองช่าง	๙๐,๕๐๐	๙๐,๕๐๐
๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางอินทร์ หมู่ที่ ๒	กองช่าง	๔๘๗,๐๐๐	๔๘๖,๕๐๐
๔. โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางจาก	กองช่าง	๓๒๒,๐๐๐	๓๒๒,๐๐๐
๕. โครงการก่อสร้างเสาดงหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.บางจาก	กองช่าง	๒๔,๗๐๐	๒๔,๗๐๐
๖. โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสายเลียบบulongชลประทาน หมู่ที่ ๑ เชื่อม หมู่ที่ ๖	กองช่าง	๔๘๕,๐๐๐	๔๘๔,๐๐๐
๗. โครงการถมหินผูด้านข้างโรงจอดรถ อบต.บางจาก	กองช่าง	๕๒,๘๐๐	๕๒,๘๐๐
๘.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง สายบ้านนางอินทร์ หมู่ที่ ๒ ถึงคลองชลประทานหมู่ที่ ๑	กองช่าง	๔๓๖,๐๐๐	๔๓๖,๐๐๐
๙.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางจาก	กองช่าง	๔๗,๐๐๐	๔๗,๐๐๐
๑๐.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนสายเลียบบulongบ้านนา หมู่ที่ ๕ ถึง หมู่ที่ ๖	กองช่าง	๗๘,๖๐๐	๗๘,๖๐๐
๑๑.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง (กลบหลุมบ่อ) สายจากทางรถไฟไปฝายกั้นน้ำเค็ม หมู่ที่ ๗	กองช่าง	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
รวม		๒,๓๓๒,๖๐๐	๒,๑๗๒,๑๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ			
-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการสร้างรายได้			
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน			
๑.โครงการครอบครัวไทยห่างไกลยาเสพติด	สำนักงานปลัด	๕,๐๐๐	-
๒.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรีและ บุคคลในครอบครัว	สำนักงานปลัด	๕,๐๐๐	-
๓.โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน	สำนักงานปลัด	๔๐,๐๐๐	๑๖,๒๖๐
๔.โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพในตำบล	สำนักงานปลัด	๑๐,๐๐๐	๔,๑๕๕
๕.โครงการพัฒนาสตรีและส่งเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว	สำนักงานปลัด	๕,๐๐๐	-
๖.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรุนแรงในครอบครัว	สำนักงานปลัด	๕,๐๐๐	-

โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย
๗.โครงการส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรีตำบลบางจาก	สำนักงานปลัด	๕,๐๐๐	๔,๙๕๐
๘.อุดหนุนโครงการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดในตำบลบางจาก	สำนักงานปลัด	๓๕,๐๐๐	-
รวม		๑๑๐,๐๐๐	๒๕,๓๖๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม			
๑.โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	สำนักงานปลัด	๑๐,๐๐๐	-
๒.โครงการวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุตำบลบางจาก	สำนักงานปลัด	๒๐๐,๐๐๐	๘๘,๘๕๐
๓.อุดหนุนงานพระนครคีรีเมืองเพชร	สำนักงานปลัด	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
รวม		๒๒๓,๐๐๐	๑๐๑,๘๕๐
๔.๒ แผนงานการศึกษา			
๑.โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักงานปลัด	๒,๐๐๐	-
๒.โครงการจัดกิจกรรมโครงการต่างๆของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักงานปลัด	๒๐,๐๐๐	-
๓.โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๔.โครงการสนับสนุนการเรียนรู้นอกสถานที่เพื่อสานสัมพันธ์บ้านและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักงานปลัด	๓๐,๐๐๐	๒๙,๙๕๐
๕.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารการศึกษา	สำนักงานปลัด	๑๗๓,๖๐๐	๑๐๔,๒๖๐
๖.โครงการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน	สำนักงานปลัด	๔๗,๖๐๐	๔๗,๖๐๐
๗.ค่าอาหารเสริมนม	สำนักงานปลัด	๒๒๔,๙๓๕	๒๐๘๖๘๖.๘๐
๘.อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่ักเรียนวัดทองนพคุณ	สำนักงานปลัด	๕๐๙,๖๐๐	๓๘๘,๐๐๐
รวม		๑,๐๕๗,๗๓๕	๘๒๘,๔๙๖.๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคม			
๕.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์			
๑.โครงการสงเคราะห์ผู้สูงอายุไร้ญาติผู้ด้อยโอกาสและคนไร้ที่พึ่ง	สำนักงานปลัด	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒.โครงการอบรมทักษะอาชีพแก่คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	สำนักงานปลัด	๑๐,๐๐๐	๕,๓๐๐
รวม		๑๕,๐๐๐	๑๐,๓๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านสาธารณสุข			
๖.๑ แผนงานสาธารณสุข			
๑.โครงการ Big Cleaning Day	สำนักงานปลัด	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์และเพศสัมพันธ์แก่เด็กในโรงเรียน	สำนักงานปลัด	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓.โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครและแกนนำสุขภาพ	สำนักงานปลัด	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๔.โครงการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันควบคุมโรคต่างๆและแก้ไขโรคติดต่ออุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐	๖๔,๘๙๖.๕๐
๕.โครงการให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมและป้องกันโรค	สำนักงานปลัด	๓๐,๐๐๐	-
๖.โครงการบริหารการจัดการขยะตำบลบางจาก	สำนักงานปลัด	๑๐,๐๐๐	๘,๕๗๐
รวม		๑๐๕,๐๐๐	๘๘,๔๖๖.๕๐

โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณที่ เบิกจ่าย
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมทางการเมือง			
๗.๑ แผนงานบริหารทั่วไป			
๑.ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักงานปลัด	๓๐๐,๐๐๐	-
๒.โครงการเทิดทูนสถาบัน	สำนักงานปลัด	๑๐๐,๐๐๐	๙๘,๙๗๐
๓.โครงการประชามคมหมู่บ้าน ๑-๘ และประชามคมบางจาก	สำนักงานปลัด	๑๐,๐๐๐	๒,๑๘๐
๔.โครงการปิดทองหลังพระ	สำนักงานปลัด	๕,๐๐๐	-
๕.โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน	สำนักงานปลัด	๓๐๐,๐๐๐	-
๖.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	สำนักงานปลัด	๒๐,๐๐๐	-
๗.โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างอบต.บางจาก	สำนักงานปลัด	๑๐,๐๐	-
๘.โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	สำนักงานปลัด	๕,๐๐๐	๑,๕๐๐
๙.โครงการอบรม พรบ.ข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน	สำนักงานปลัด	๕,๐๐๐	-
๑๐.โครงการอบรม พรบ.ข้อมูลข่าวสารสำหรับผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	สำนักงานปลัด	๕,๐๐๐	-
๑๑.อุดหนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอเมืองเพชรบุรี	สำนักงานปลัด	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐
๑๒.โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	๑๕๐,๐๐๐	-
๑๓.โครงการให้บริการประชาชนในการชำระภาษี	กองคลัง	๕,๐๐๐	-
รวม		๙๒๖,๐๐๐	๑๑๓,๖๕๐
๗.๒ แผนงานงบกลาง			
๑.เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		๑๕๐,๐๐๐	๘๑,๕๒๘
๒.เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะโครงการอื่น		๑๐,๐๐๐	-
๓.เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		๓,๑๖๓,๒๐๐	๓,๐๐๕,๓๐๐
๔.เบี้ยยังชีพคนพิการ		๓๘๔,๐๐๐	๓๕๕,๒๐๐
๕.เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		๖๐,๐๐๐	๔๓,๕๐๐
รวม		๓,๗๖๗,๒๐๐	๓,๔๘๕,๕๒๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			
๘.๑ แผนงานการเกษตร			
๑.โครงการทำปุ๋ยหมักชีวภาพเพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมตำบลบางจาก	สำนักงานปลัด	๑๐,๐๐๐	-
๒.โครงการแก้ไขปัญหาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนักงานปลัด	๒๐,๐๐๐	-
๓.โครงการเยาวชนร่วมใจอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนักงานปลัด	๕,๐๐๐	๔,๔๐๐
๔.โครงการรักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน	สำนักงานปลัด	๕,๐๐๐	-
๕.โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานปลัด	๒๐,๐๐๐	-
รวม		๖๐,๐๐๐	๔,๔๐๐

บัญชีครุภัณฑ์ในปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณที่ เบิกจ่าย
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมทางการเมือง			
๗.๑ แผนงานบริหารทั่วไป			
๑.โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักงานปลัด	๕๖,๒๐๐	๕๕,๐๐๐
รวม		๕๖,๒๐๐	๕๕,๐๐๐

โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่ เบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป			
๑. เงินเดือนนายก/รองนายก	สำนักงานปลัด	๕๑๔,๐๘๐	
๒. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	สำนักงานปลัด	๔๒,๑๒๐	
๓. เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	สำนักงานปลัด	๔๒,๑๒๐	
๔. เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกอบต.	สำนักงานปลัด	๑๒๙,๖๐๐	
๕. เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักงานปลัด	๑,๓๓๑,๖๐๐	
๖. เงินเดือนพนักงาน	สำนักงานปลัด	๒,๐๐๐,๐๐๐	
๗. เงินประจำตำแหน่ง	สำนักงานปลัด	๙๐,๐๐๐	
๘. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	สำนักงานปลัด	๙๐๐,๐๐๐	
๙. เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	สำนักงานปลัด	๖๐,๐๐๐	
๑๐. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักงานปลัด	๒๐๐,๐๐๐	
๑๑. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	สำนักงานปลัด	๒๐,๐๐๐	
๑๒. ค่าเช่าบ้าน	สำนักงานปลัด	๘๐,๐๐๐	
๑๓. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐	
๑๔. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักงานปลัด	๕๐๐,๐๐๐	
๑๕. รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐	
๑๖. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าของขวัญ ของรางวัล เงินรางวัล	สำนักงานปลัด	๕,๐๐๐	
๑๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักงานปลัด	๑๐๐,๐๐๐	
๑๘. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักงานปลัด	๑๐๐,๐๐๐	
๑๙. ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	๑๐๐,๐๐๐	
๒๐. ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	๑๐,๐๐๐	
๒๑. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐	
๒๒. ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	๒๐,๐๐๐	
๒๓. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	๑๕๐,๐๐๐	
๒๔. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐	
๒๕. ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	๒๐,๐๐๐	
๒๖. ค่าวัสดุกีฬา	สำนักงานปลัด	๘๐,๐๐๐	
๒๗. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐	
๒๘. ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐	
๒๙. ค่าวัสดุอื่นๆ	สำนักงานปลัด	๕,๐๐๐	
๓๐. ค่าไฟฟ้า	สำนักงานปลัด	๑๒๐,๐๐๐	
๓๑. ค่าบริการโทรศัพท์	สำนักงานปลัด	๑๒,๐๐๐	

โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่ เบิกจ่าย
๓๒. ค่าบริการไปรษณีย์	สำนักงานปลัด	๕,๐๐๐	
๓๓. ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	สำนักงานปลัด	๖๐,๐๐๐	
๓๔. ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักงานปลัด	๑๐๐,๐๐๐	
บริหารงานคลัง			
๓๕. เงินเดือนพนักงาน	กองคลัง	๑,๑๐๐,๐๐๐	
๓๖. เงินประจำตำแหน่ง	กองคลัง	๔๒,๐๐๐	
๓๗. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	กองคลัง	๒๗๐,๐๐๐	
๓๘. เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	กองคลัง	๔๕,๐๐๐	
๓๙. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองคลัง	๒๐,๐๐๐	
๔๐. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	กองคลัง	๑๐,๐๐๐	
๔๑. ค่าเช่าบ้าน	กองคลัง	๗๘,๐๐๐	
๔๒. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	กองคลัง	๖๐,๐๐๐	
๔๓. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	๑๐๐,๐๐๐	
๔๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองคลัง	๔๐,๐๐๐	
๔๕. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	๒๐,๐๐๐	
๔๖. ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	๔๐,๐๐๐	
๔๗. ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	๕,๐๐๐	
๔๘. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	๓๐,๐๐๐	
แผนงานการศึกษา			
๔๙. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	สำนักงานปลัด	๑๓๒,๐๐๐	
๕๐. เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	สำนักงานปลัด	๒๔,๐๐๐	
๕๑. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักงานปลัด	๑๐,๐๐๐	
๕๒. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	สำนักงานปลัด	๕,๐๐๐	
๕๓. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักงานปลัด	๒๐๐,๐๐๐	
๕๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักงานปลัด	๑๐,๐๐๐	
๕๕. ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	๒๐,๐๐๐	
๕๖. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	๒๐,๐๐๐	
๕๗. ค่าอาหารเสริมนม	สำนักงานปลัด	๒๒๔,๙๓๕	

โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย
แผนงานเคหะและชุมชน			
๕๘. เงินเดือนพนักงาน	กองช่าง	๖๔๗,๐๔๐	
๕๙. เงินประจำตำแหน่ง	กองช่าง	๔๒,๐๐๐	
๖๐. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	กองช่าง	๓๗๘,๐๐๐	
๖๑. เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	กองช่าง	๗๒,๐๐๐	
๖๒. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองช่าง	๗๐,๐๐๐	
๖๓. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	กองช่าง	๑๐,๐๐๐	
๖๔. ค่าเช่าบ้าน	กองช่าง	๓๐,๐๐๐	
๖๕. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	กองช่าง	๖๐,๐๐๐	
๖๖. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	๓๐๐,๐๐๐	
๖๗. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	๕๐,๐๐๐	
๖๘. ค่าวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	๒๐,๐๐๐	
๖๙. ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	๑๐๐,๐๐๐	
๗๐. ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	๑๐๐,๐๐๐	
๗๑. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	๖๐,๐๐๐	
๗๒. ค่าวัสดุการเกษตร	กองช่าง	๑๐,๐๐๐	
๗๓. ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	๑๐,๐๐๐	
๗๔. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	๕,๐๐๐	
๗๕. ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	๕๐,๐๐๐	
แผนงานการพาณิชย์			
๗๖. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	กองช่าง	๕๒๕,๐๐๐	
๗๗. เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	กองช่าง	๔๘,๐๐๐	
๗๘. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองช่าง	๕,๐๐๐	
๗๙. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	กองช่าง	๕,๐๐๐	
๘๐. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	๕๐,๐๐๐	
๘๑. วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	๒,๐๐๐	
๘๒. วัสดุอื่น	กองช่าง	๕๐,๐๐๐	
๘๓. ค่าไฟฟ้า	กองช่าง	๑๕๐,๐๐๐	
๘๔. ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	กองช่าง	๑๕๐,๐๐๐	
๘๕. ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	๕๐,๐๐๐	

โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่ เบิกจ่าย
แผนงานงบกลาง			
๘๖.สำรองจ่าย		๒๔๖,๓๐๕	
๘๗.รายจ่ายตามข้อผูกพัน		๔๐,๐๐๐	
๘๘.เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น		๑๓๖,๐๐๐	

ข้อมูลรายรับกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ลำดับที่	หมวดรายรับ	รับจริงปี ๒๕๖๑ (บาท)
๑	รายได้จากภาษีอากร	๗๐,๙๒๙
๒	รายได้จากค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑,๓๒๔.๑๐
๓	รายได้จากทรัพย์สิน	๗๘,๓๐๙.๐๔
๔	รายได้จากเบ็ดเตล็ด	๒,๒๑๘.๑๒
๕	รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๙๖,๐๕๔
๖	รายได้จากภาษีรัฐบาลจัดสรรให้	๑๓,๖๐๒,๔๓๑.๘๖
๗	รายได้จากเงินอุดหนุนทั่วไป	๖,๖๙๖,๖๘๕
๘	รายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	-
๙	รายได้จากเงินอุดหนุนให้โดยระบுவัตถุประสงค์	-
	รวมรายรับทั้งสิ้น	๒๐,๕๔๗,๙๕๑

ข้อมูลรายจ่ายกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ลำดับที่	หมวดรายจ่าย	จ่ายจริงปี ๒๕๖๑ (บาท)
๑	งบบุคลากร	๔,๑๒๕,๐๖๘
๒	งบบุคลากร	๗,๒๕๖,๖๖๐
๓	งบดำเนินงาน	๓,๖๒๐,๐๓๙.๓๕
๔	งบลงทุน	๒,๑๓๖,๖๐๐
๕	รายจ่ายอื่น	-
๖	งบอุดหนุน	๔๕๙,๒๐๐
	รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	๑๗,๕๙๗,๕๖๗.๓๕